

الشروط التقنية والموضوعية للرسائل الجامعية وإجراءات إيداعها بالمكتبة

- لا تقبل أي مذكرة لا تخضع للشروط المدونة أسفله.

على الطالب الذي أتم مناقشة رسالته القيام بالتعديلات اللازمة قبل الطبع والتجليد، وفي خلال هذا، عليه الأخذ بعين الاعتبار الشروط التقنية والموضوعية المدونة أسفله والمتمثلة في:

- إيداع نسختين ورقيتين (2) من المذكرة، مع تجليدها.
- توفير نسخة إلكترونية (PDF) للرسالة مطابقة تماما للصيغة الورقية.
- يجب أن تكون الصيغة الرقمية في ملف واحد على شكل ملف (PDF) في قرص مضغوط (CD-ROM).
- لا يجب أن تحتوي الصيغة الرقمية على أية حماية (كلمة سر، تشفير)

وبعد هذا يقوم الطالب بسحب ترخيص إيداع مذكرته من القسم المنتمي إليه، ممضي من طرف الأستاذ المشرف، ومختوم من طرف رئيس القسم، ثم يسلمه لمكتبة المعهد مع الرسالة، لسحب وصل الإستلام من المكتبة كوثيقة أساسية لاستخراج شهادة النجاح.

مسؤول المكتبة